Приложение к приказу отдела культуры

администрации города

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Муниципальное задание**

**муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр»**

**города Мегиона на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1.Наименование муниципальной услуги: «Музейная деятельность»

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями); подпункт 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.1992 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями); постановление администрации города от 29.12.2009 №344 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион» (с изменениями); статьями 6,30 устава города Мегиона; постановление администрации города от 17.03.2011 №378 «Об утверждении перечня муниципальных услуг оказываемых муниципальными учреждениями культуры, муниципальными образовательными учреждениями в сфере культуры»; постановление администрации города от 04.05.2010 №495 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры».

2. Потребители муниципальной услуги - Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | |  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | Первый год планового периода  2016 | Второй год планового периода  2017 |
| 1.Степень изученности основного фонда | Количество описанных музейных предметов за отчетный период/общее количество единиц основного фонда | 30% | 41% | 45% | 52% | 60% |  |
| 2.Доля музейных предметов внесенных в Электронный каталог от общего числа музейных предметов | в процентном отношении  *расчет*  Число музейных предметов внесенных в электронный каталог/  Общее число музейных предметов на конец года | 80 % | 90 % | 100 **%** | 100 **%** | 100% | Форма федерального статистического наблюдения  8 –НК,  Раздел II графа 2  Данные программы КАМИС  Статистика портала «Музеи Югры» |
| 3 Доля музейных предметов представленных в музейных экспозициях от общего числа музейных предметов основного фонда на конец года | В процентном отношении  *Расчет*  Число предметов, представленных в музейных экспозициях Х 100/общее  число музейных предметов основного фонда | 15% | 16% | 17% | 18% | 19% | Форма федерального статистического наблюдения  8 –НК, раздел 1раздел 1, |
| 4. Доля оцифрованных музейных предметов представленных в телекоммуникационных сетях от общего числа музейных предметов основного фонда | В процентном отношении  *Расчёт*  Число оцифрованных музейных предметов Х 100/ число музейных предметов основного фонда | 29% | 47,4% | 54% | 60% | 65% | Форма федерального статистического наблюдения  8 –НК,  раздел 1  Данные программы КАМИС  Статистика портала «Музеи Югры» |
| 5.Организация экспедиций | единиц | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Согласно плана |
| 6.Количество заявок в целевую программу Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Культура Югры на 2011 -2013» и на период до 2015 года | единиц | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной  услуги | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | |  | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год  2013 | текущий  финансовый  год  2014 | очередной  финансовый  год  2015 | первый  год  планового  периода  2016 | Второй год планового периода  2017 |  |
| 1.число предметов основного фонда | единиц | 11454 | 12092 | 12200 | 12400 | 12500 | Форма федерального статистического наблюдения  8 –НК  Форма федерального статистического наблюдения  8 –НК, раздел  Данные программы КАМИС  Статистика портала «Музеи Югры»    Форма федерального статистического наблюдения  8 –НК |
| 2.число музейных предметов внесённых в КАМИС | 12424 | 100%  16085 | 100% | 100% | 100% |
| 3. число посещений | человек | 21873 | 21972 | 22183 | 22300 | 22420 |
| 4. число экскурсий | единиц | 871 | 875 | 894 | 900 | 910 |
| 5. число лекций | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 6. число мероприятий | 144 | 50 | 54 | 58 | 62 |
| 7. число выставок | 22 | 34 | 39 | 43 | 48 |
| 8.число мастер -классов |  |  | 60 | 65 | 65 |
| 9.выпуск сувенирной продукции |  |  | 500 | 505 | 510 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- **Федеральный закон от 26.05.1996  № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации** (по состоянию на март 2011 в ред. № 15-ФЗ от 10.01.2003; № 122-ФЗ от 22.08.2004; № 118-ФЗ от 26.06.2007; №160-ФЗ от 23.07.2008; № 19-ФЗ от 23.02.2011);

- постановление правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2006; 17.12.2009; редакция от 23.07.2008);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

-Закон Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);

- постановление администрации города от 04.05.2010 №495 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Афиши | С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок | Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия |
| 2.Размещение информации в сети Интернет (на сайтах города) | С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок | Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия |
| 3.По телефонному обращению жителей и гостей города | Предоставлять информацию о месте проведения интересуемого мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. | Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия в средствах массовой информации |
| 4.На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых на улицах города | Предоставлять информацию о месте проведения мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия. | Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия |
| 5.Размещение информации у входа в здание | Предоставлять информацию о месте проведения культурно – массового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия | Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия |
| 6.Размещение информации в справочниках, буклетах | С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок | Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги. | Постановление администрации города от 20.10.2009 №1422 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ)» |
| 2. | исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг |
| 3. | перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги |
| 4. | реорганизация учреждения |
| 5. | ликвидация учреждения |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством

предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- федеральный закон от 09. 10. 1992 №3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация города (Отдел культуры города Мегиона).

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| Индивидуальное посещение выставочного зала | 50 руб.- 100 руб. |
| Групповая экскурсия | От 5 до 25 человек – 500 руб |
| Автобусная экскурсия по городу | 150 руб.- 200 руб. |
| Автобусные экскурсии в другие города | По заявке согласно смете |
| Проведение лекций по абонементу | 50 руб.- 100 руб. |
| Театрализованные занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста | 50 руб.- 100 руб. |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 50 руб.- 100 руб. |
| Проведение мастер-классов | 50 руб.- 100 руб. |
| Фотосъемка (1 единица фотоаппарат или телефон) | 150 руб. |
| Видеосъемка | 150 руб. |
| Консультация по частным вопросам музейной практики | 400 руб. (1 час) |
| Оказание гостиничных услуг для животных | 300 руб./сутки |
| Реконструкция русских обрядовых праздников | 4500 руб. с группы 25 человек |
| Экскурсия по музею – стойбищу рода Казымкиных | Детский 100 руб. 1 час, каждый последующий час 50 рублей  Взрослый 200 руб. 1 час, каждый последующий час 100 руб. |
| Реконструкция обрядовых праздников коренных народов Севера | по заявке согласно смете |
| Экскурсия- пикник с пребыванием в помещении (домик, комната, банкетный зал) с группы до 10 чел | 12 часов – 4000 руб.  24 часа – 4500 руб. |
| Пользованием костровым местом | 2 часа -600 руб. |
| Туристская прогулка | Детский  До 1,5 км - 100 руб.  От 1,5 км - до 3 км – 150 руб.  Взрослый  До 1,5 км - 200 руб.  От 1,5 км - до 3 км – 300 руб. |
| Поход выходного дня | Детский  3 км – 7 км – 300 руб.  7 км- 15 км – 500 руб.  Взрослый  3 км – 7 км – 500 руб.  7 км- 15 км – 700 руб. |
| Экскурсии по экотропам | Детский  1 км – 50 руб.  3 км – 100 руб.  Взрослый  1 км – 100 руб.  3 км – 200 руб. |
| Прохождение лыжни 2 км по таёжной зоне, рассказ о зимнем лесе «Спящая тайга» | Детский  150 руб.  Детский  150 руб. |
| Программа «Туристская прогулка» | по заявке согласно смете |
| Тропа приключений | по заявке согласно смете |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | периодичность | Осуществление контроля за оказанием услуги (выполнением работ) |
| 1. | Внутренний  1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода) | ежеквартально, внепланово – по поступлению обоснованных жалоб потребителей на качество услуг. | руководитель учреждения, его заместители. |
| 2. | Внешний  1) проведение мониторинга основных показателей муниципального задания;  2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации города, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | Отдел культуры администрации города Мегион. |
| 3. | Внешний в форме камеральной проверки отчетности:  1) Оценка эффективности деятельности МАУ «Экоцентр». | После сдачи отчетности муниципального задания за отчетный год | Отдел культуры администрации города Мегион, руководитель учреждения и его заместители |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| форма | Срок предоставления |
| квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме, (согласно приложению). | До15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 1 февраля очередного финансового года |

8.2. Форма отчета прилагается к муниципальному заданию.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонении от запланированных значений | Источники информации о фактическом значении показателя |
| Показатели качества в т .числе |  |  |  |  |  |
| Показатели объема в т.ч. |  |  |  |  |  |

Директор МАУ «Экоцентр» Р.Б. Галив